

2025 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(BEYŞEHİR ALİ AKKANAT UYGULAMALI
BİLİMLER YÜKSEKOKULU)

FAALİYET
RAPORU

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	19
C. Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
B- Performans Bilgileri	20
1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Değerlendirme	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

I- GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; disiplinler arası, çok yönlü ve uygulamaya dönük mesleki becerileri kazandırmayı hedefleyen eğitim anlayışı ile 2012 yılında kurulmuştur. Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet olmak üzere iki bölümde 4 yıllık lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Yüksekokul olarak misyonumuz; mesleki yetkinlikle donanmış disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde çağdaş, üretken, bireyler, yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamaktır. Vizyonumuz ise katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki yetkinlikle donanmış, disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde, çağdaş, üretken, bireyler yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamak.

Vizyon

Katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurum olmaktır.

Yüksekokul kurulunun görev ve sorumlulukları;

- (1) Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları;

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. Maddesine göre "Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar." Bu kapsamda Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, Millî Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihli kararı ile kurulmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesine göre Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş görevleri, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu ise fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bu bakımdan müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal

hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	4	1		3		
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam	4	1		3		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 28 m2 Kapalı +50 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet
Lojman Brüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1000 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: 20 m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı:0 Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	20	7
Toplam	7	20	7

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	1	36	2
Çalışma Odası	1	20	1
Çalışma Odası	1	40	2 (MYO ile ortak kullanılmaktadır.)
Çalışma Odası	1	21	1
Toplam	4	117	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 197 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet
Arşiv Alanı: 197 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet
Atölye Alanı: 22

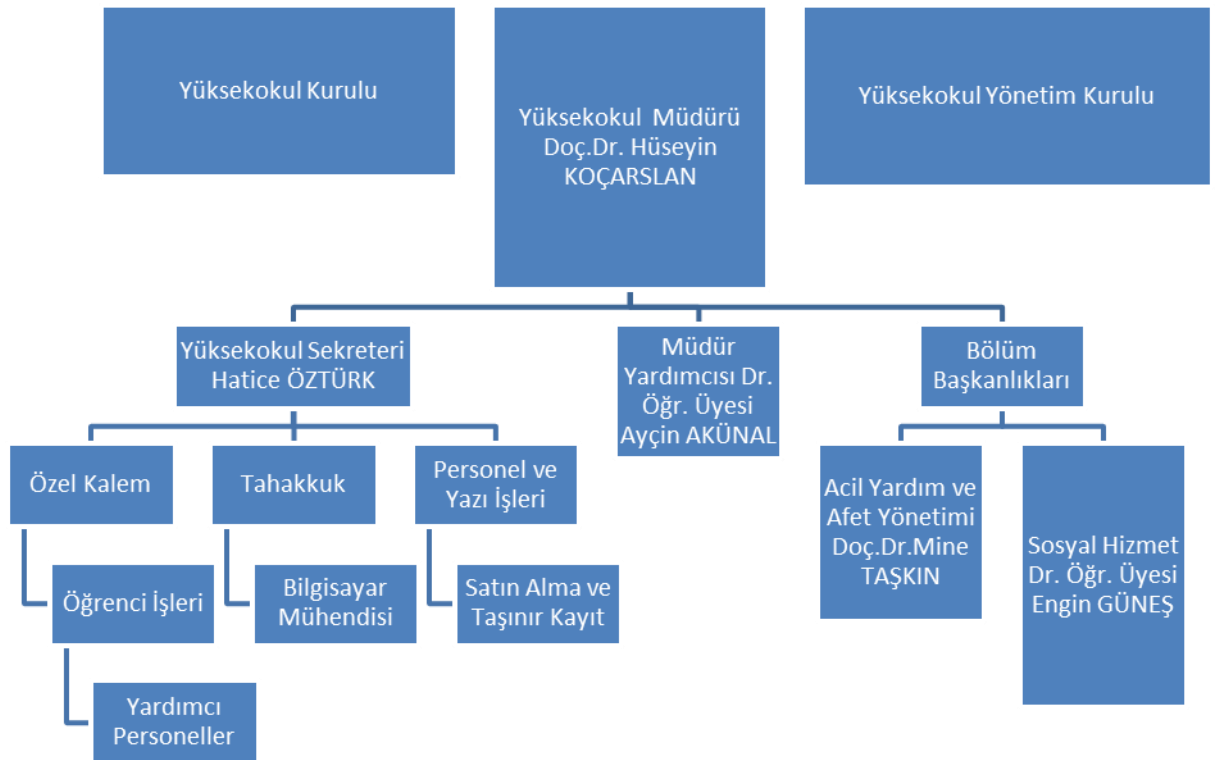
1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	0	
Yoğun Bakım	0	
Ameliyathane	0	
Klinik	0	
Laboratuvar	0	

Eczane	0	
Radyoloji Alanı	0	
Nükleer Tıp Alanı	0	
Sterilizasyon Alanı	0	
Mutfak	0	
Çamaşırhane	0	
Teknik Servis	0	
Hastane Toplam Kapalı Alanı	0	

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 29 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 0 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	10		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		1	
DVD ler			
Yazıcı	7		

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokul bünyesinde Acil Yardım vE Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet bölümlerinde 2 adet Doçent, 4 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Araş.Gör. Dr kadrosunda akademik personel aktif olarak istihdam etmektedir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	2	4	6	1	
Dr. Öğr. Görevlisi	4	3	7	4	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi Dr.	1	2	2	1	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğr. Görevlisi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Toplam	0	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğr. Görevlisi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Toplam	0	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğr. Görevlisi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
Toplam	0	

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	4	
Yüzde			28,4	14,2	57,4	

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı					

Yüzde					
-------	--	--	--	--	--

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	3
Yüzde			16,6	16,6	16,6	50,2

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	3
Yüzde				16,7	16,6	16,7

4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam	3		3

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2	1		
Yüzde			66,7	33,3		

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri

Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde				66,7	33,3	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	111	314	425				314	111	425
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	111	314	425				314	111	425

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	60	60		%100
Meslek Yüksekokulları				

Toplam	60	60		%100
---------------	-----------	-----------	--	-------------

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar	2		2
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	2		2

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			

RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması Milli Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihinde kararlaştırılmıştır. Yüksekokulumuzun Kurucu Müdürü Prof. Dr. Cengiz AKKÖZ'dür. Yüksekokulumuzda 02/10/2014 tarihinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim yılında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 60 öğrenci ve Sosyal Hizmet Bölümü 40 öğrenci ile Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinin 3. Katında öğretime başlamış olup, 2020 yılında Konya Beyşehir ilçesinde Eğitime büyük katkısı olan iş adamlarından Ali ve Kamil AKKANAT'ın desteği ve katkıları ile okul binamızın inşaatı başlamıştır. 2021 yılında Yüksekokul binamızın inşaatı tamamlanmış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde yeni binasında faaliyete geçmiştir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başı itibari ile Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu ile bina ortak olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümün şuanda okuyan toplam 443 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 4 yıllık olup, akademik kadrosu, uygulama alanları ile eğitime iddialı olan öğrencilerimize güvenli huzurlu koşullarda eğitim vermeyi amaçlayan bir donanıma sahiptir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokul bünyesinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet bölümleri yer almaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Konya İl İtfaiye Müdürlüğü, Konya İl Sağlık Müdürlüğü, Konya AFAD Müdürlüğü gibi dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak uygulama dersleri için iş birlikleri planlanmış ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda; Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencileri Uygulama Teknikleri I-II, İple Kurtarma Teknikleri gibi uygulama ağırlıklı derslerinde; yüksek açıdan iple iniş eğitimi; beton delme, demir kesme ve yüksekten kontrollü iniş eğitimlerini almışlardır. Bunun yanı sıra yine bölüm bünyesinde TSK KBRN Okulu Ve Eğitim Merkezi Komutanlığı'nda 5 gün süren teorik ve uygulamalı

“Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Temel Farkındalık Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Sosyal hizmet bölümü öğrencileri Konya il merkezinde yer alan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü; Çocuk Evleri; Huzur Evleri gibi kurumlara düzenli olarak ziyaret gerçekleştirerek mesleki bilgilerini artırmaktadır. Yine yüksekokul bünyesinde hem Sosyal Hizmet hem de Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü öğrencilerinin katılımı ile Beyşehir İlçe Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği ile bulaşıcı hastalıklar başta olmak üzere bağımlılık, aile içi ilişkiler gibi konu başlıkları hakkında eğitimler düzenlenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulda kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için kalite komisyonu, üniversite tarafından benimsenen ve uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitede sürekli iyileştirmeye ve kaliteyi artırmaya yönelik de bir komisyon kurulmuştur. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Yüksekokul Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Akademik kurullarda, tüm öğretim elemanlarının eğitim-öğretim dönemi için beklentileri, istekleri ve önerileri, yönetimin yapılmasını istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Dönem sonu yapılan kurullarda ise dönem boyunca yapılan işler ve konular öğretim elemanlarına rapor edilmekte ve bu kapsamda bir sonraki akademik dönem için plan ve stratejiler görüşülmektedir. Bu şekilde Yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları birbirlerini izleyebilmekte ve sorgulayabilmektedir. Ayrıca bu toplantılarda ilgili eğitim-öğretim dönemi için tüm öğretim elemanları ders bilgi paketlerini güncellemeleri hususunda bilgilendirilmektedirler. Eğitim-öğretim dönemi başladığında ise ilgili komisyon tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Eksik ya da hatalı bilgilerin ilgili öğretim elemanına bildirilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibari ile okul binasını Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu ile ortaklaşa kullanmaktadır. Her iki birim bünyesinde de Engelli Birimi, Sıfır Atık Prosedürleri başta olmak üzere gerekli olan bütün düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversitemizde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engellsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu

ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Selçuk niversitesinde ğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, meslek yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenlemek amacıyla, Selçuk Üniversitesi Engelli ğrenci Eğitim-ğretim Yönergesi bulunmaktadır. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu meknda erişim TURUNCU BAYRAK sahibidir. Bunun yanı sıra 2026 yılı YK engelsiz niversite bayrak dlleri için Sosyo-Kültürel Erişilebilirlik ve Eğitimde Erişilebilirlik başvurusu için hazırlık yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu stratejik planı, Selçuk niversitesi stratejik planı ile uyum içindedir. Yüksekokulda amaç, hedef ve performans göstergelerini stratejik plana uygun olacak şekilde belirlenmektedir. Bu konularda kararlar alınırken tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlık yapılmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda program ğretim amaçları belirlenirken dış paydaşların beklentileri ve eğilimler gz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca, program ğretim amaçları niversitesinin z görev ve ğretim amaçları ile tutarlı ve bunları destekleyecek şekilde belirlenmektedir. Stratejik plandaki amaç, hedef ve eylemlerin yıllık gerçekleşme durumları izlenmekte, sonuçlar akademik kurullarda, kalite komisyonlarında ve diğer paydaşlarla görüşülerek gerekli kararlar ve önlemler alınmaktadır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz stratejik değerlendirmesini Eğitim-ğretim kalitesinin artırılması, Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması, Akademik araştırma ve çıktı potansiyelinin artırılması, İşbirliği ve Uluslararasılaşma başlıkları altında sunulmuştur.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması	Hedef-1 Yüksekokulda aktif halde bulunan Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet bölümlerine yeni bölümler ekleyerek fakülteye dönüşülmesi
	Hedef-2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
	Hedef-3 Müfredatın uluslararası programlarla uyumlu hale getirilmesi
	Hedef-4 Programların ulusal/uluslararası akreditasyonunun sağlanması
	Hedef-5 Her anabilim dalında en az 3 araştırma görevlisi olacak şekilde araştırma görevlisi sayısının artırılması,
	Hedef-6 Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet bölümlerinde lisansüstü eğitime başlanması
	Hedef-7 Uygulamalı eğitimlerin artırılması ve öğrencilerin mesleğe dair kurumlarla sıklıkla bir araya getirilmesi
	Hedef-8 Dersler dışında seminer, konferans ve benzeri eğitim programlarıyla öğrencilerin uygulama becerilerinin derinleştirilmesi
	Hedef-9 Öğrenci memnuniyetine yönelik anketlerin düzeni olarak her yıl uygulanması
Stratejik Amaç-2 Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması	Hedef-1 Öğrencilerin de katılımıyla her bölümden her yıl en az 1 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmesi
	Hedef-2 Okul yönetimi ve öğrenci kulüpleri ile bölge sivil toplum kuruluşları ile ortak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Stratejik Amaç-3 Akademik araştırma ve çıktı potansiyelinin artırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı başına indeksli yayınların artırılması
	Hedef-2 Öğretim elemanı başına sözlü bildiri sayısının artırılması
	Hedef-3 Her bölümden ulusal ve uluslararası çağrılara proje sunulması
Stratejik Amaç-4 İşbirliği ve Uluslararasılaşma	Hedef-1 Uluslararası ve ulusal değişim programlarına giden ve gelen öğrenci sayısının artırılması
	Hedef-2 Erasmus kapsamında değişim programları için yeni anlaşmaların yapılması
	Hedef-3 Programların uluslararası akreditasyon programlarına kabulünün sağlanması
	Hedef-4 Öğretim elemanlarının her yıl en az bir uluslararası sempozyum ya da kongreye katılımının teşvik edilmesi
	Hedef-5 Bölümlerin uluslararası kongre/sempozyum organizasyonu gerçekleştirmesinin sağlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1.1-Bütçe Giderleri

	Rapor Yılı BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	14.606.125,00	14.525.645,05	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.819.010,00	11.818.410,95	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.342.859,00	1.342.491,93	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.444.256,00	1.364.742,17	94
05 - CARİ TRANSFERLER	—	—	—
06 - SERMAYE GİDERLERİ	—	—	—

1.2-Bütçe Gelirleri

	Rapor Yılı BÜTÇE TAHMİNİ	Rapor Yılı GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	—	—	—
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	—	—	—
03 – SERMAYE GELİRLERİ	—	—	—

04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			
--------------------------------	--	--	--

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri başlığı altında; idarenin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	

		Tıp Fakóltesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	
		Diş Hekimliğı Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Genel Destek Hizmetleri	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütölmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütölcek Hizmetler	
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMENLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	.
		Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Yabancı Uyraklı Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Yüksekokulumuz Eğitiminde Birinci Öğretim Mevcuttur.
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Yükseköğretim Kurumumuzda ortak zorunlu derslerde uzaktan eğitim verilmektedir.
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Yüksekokulumuzdaki öğrencilerin barınma hizmetini KYK vermektedir.

		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemize bağlı Sağlık Kültür Daire Başkanlığı yemekhanesinden beslenme hizmetleri karşılanmaktadır.
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans bilgilerine ait veriler kalite çalışmaları kapsamında üç aylık ve altı aylık dönemler için ayrı ayrı toplanmaktadır. Daha sonrasında dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen akademik kurullarda yapılan çalışmalar ve etkinlikler değerlendirilerek, eksiklerin giderilmesi ya da mevcut çalışmaların geliştirilmesi adına hem iç hem de dış paydaşlarla fikir alışverişleri gerçekleştirilerek geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde dönem başlarında planlanmış olan faaliyetlerinin tamamı yine yüksekokul sayfasında etkinlikler başlığı altında yayınlanmaktadır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Yüksekokul stratejik planında yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının Tubitak başta olmak üzere diğer kamu-kurum ve kuruluşları ile paydaş olarak yer aldığı projelerin sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarının yürütücü ya da araştırmacı olarak yer aldığı 1 Tubitak 1001 ve 3 S.Ü. Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü kapsamında desteklenen 3 araştırma projesi desteklenmiş olup proje çalışmalarına devam edilmektedir. Bunun yanı sıra yine Tubitak 2209-A kapsamında yüksekokuldan 2024 yılı 1. Dönem çağrısında toplam 16 adet proje ile başvuru yapılmış bunlardan 7 tanesini desteklenmiştir. 2025 yılı 1. Dönem çağrısında ise toplam 20 adet proje ile başvuru yapılmış olup değerlendirme süreci sürmektedir. Böylelikle 2024 yılı hedeflerine tam olarak ulaşılmış olup 2025 yılı için öğretim elemanları ile gerekli bilgilendirme-planlama toplantıları akademik kurullarda görüşülmüştür. Yine S.Ü. ARDEK dekanlığı tarafından yüksekokul öğretim elemanlarına proje yazma süreçleri için eğitim programları planlanmaktadır. 15 Ocak 2026 Perşembe günü yine S.Ü. ARDEK dekanlığı tarafından bölüm başkanları başta olmak üzere öğretim elemanlarına tanıtım-eğitim faaliyeti düzenlenecektir. Aktif olan Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü ile Sosyal Hizmet

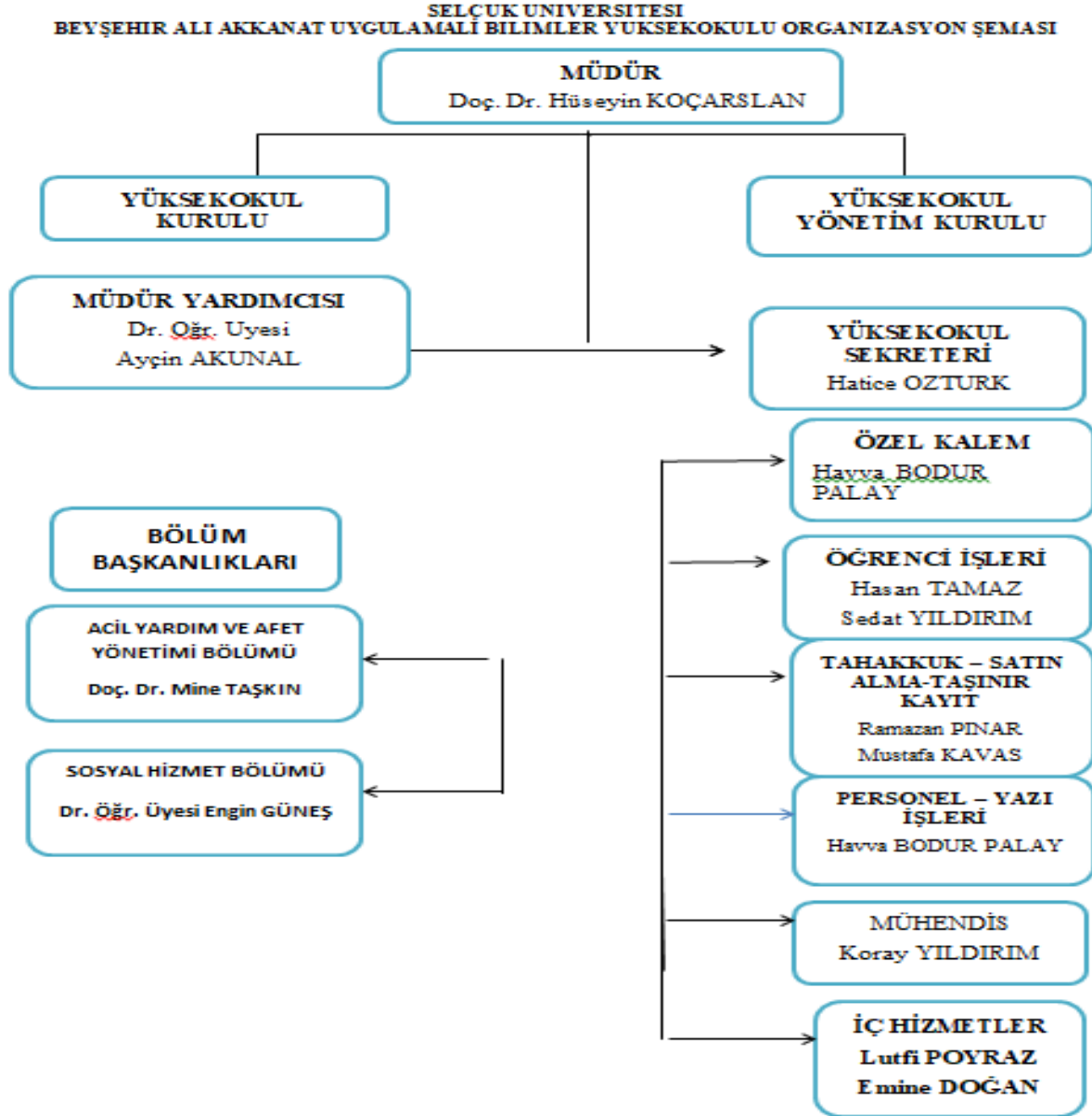
bölümlerinin akreditasyon çalışmaları hedeflendiği gibi 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir. Bunun temel sebebi de bölümlerin özellikle Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün ulusal anlamda program yeterliliklerinin tam olarak bitirilememiş olması olduğu düşünülmekte olup konu ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda, üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Selçuk Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bunun dışında;

- 1.ÖSYM tarafından yapılan lisans yerleştirme sınavlarına göre Türkiye çapında belirli bir tercih edilebilirlik düzeyinin bulunması,
2. Bölümlerimizden mezunlarının kolaylıkla iş bulabilmesi,
3. Öğretim elemanlarına akreditasyon bilincinin kazandırılmış olması,
4. Geniş kitlelik üyelere sahip öğrenci topluluklarının var olması ve toplulukların amaçları doğrultusunda sosyal-kültürel ve bilimsel anlamdaki faaliyetleri düzeni ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi,
5. Demokratik bir seçimle belirlenen bölüm ve yüksekokul öğrenci temsilciliklerinin bulunması,
6. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün gerçekleştirilecek bilimsel faaliyet ve projeleri etkili ve yeterli bir biçimde desteklemesi,
7. Üniversitemizin sağlık, spor, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, beslenme ve barınma, ulaşım bakımından gelişmiş olması ve gerek personel gerekse öğrenciler açısından herhangi bir hayati sorunun bulunmaması, birimin güçlü yönleri arasındadır.

B- Zayıflıklar

1. Bölümlerin eğitim programlarının ulusal/uluslararası akreditasyona sahip olmaması,
2. Bölümlerde lisansüstü eğitimin açılmamış olması,
- 3.Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ve üniversitemiz ortalamasından yüksek olması,
- 4.Öğrencilerin işbirliği ve iletişimini sağlayacak sosyal alanların yetersizliği,
5. Öğrenci sayısının fazlalığına bağlı olarak danışmanlık hizmetlerinde yaşanan sorunlar, birimin zayıf yönleri arasında olup iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

C- Değerlendirme

Okulumuzda öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki ilişkiler gerek uygulama dersleri gerekse sosyal ve kültürel faaliyetler bağlamında oldukça etkili bir şekilde yürütülmektedir. Sağlık Olsun Topluluğu, Selçuk Acil Afet Topluluğu ve Afet Farkındalık Eğitimi Tiyatro Topluluğu faaliyetleri bu ilişkileri geliştirmek ve eğitimin aktif bir şekilde yürütülmesi hususunda olumlu işlevler görmektedir. Bölümümüzün öğretim elemanları danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini yakından izlemektedir. Uzaktan eğitim dönemi başta olmak üzere yüz yüze eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında belirli aralıklarla öğrencilere uygulanan anketler vasıtasıyla eğitim ve öğretimin etkinliği izlenmekte ve uygun tedbirler almak üzere girişimlerde bulunmaktadır. Her iki programın alanı da bilimsel disiplin olarak yeni ve hızlı gelişen alanlar olduğundan bölüm başkanlıkları diğer üniversitelerin bölüm başkanları ile aktif işbirlikleri yürütmekte, alandaki güncel gelişmeler izlenmekte ve uygulama dersleri, ders programları ve müfredatlar bu gelişmelere uygun olarak güncellenmektedir. Hem Acil Yardım ve Afet Yönetimi hem de Sosyal Hizmet bölümleri akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenlemelerine devam etmektedirler.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokul yönetimi olarak aktif öğrencisi olan iki lisans programına, mevcut programlarla da uyumlu olacak yeni bölümler eklenerek fakülteye dönüşülmesi amaçlanmaktadır. Bir diğer önemli hedeflerden biri olan lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, hem Acil Yardım ve Afet Yönetimi hem de Sosyal

Hizmet bölümlerinde tezli yüksek lisans program dosyaları hazırlanarak başvuru süreci beklenmektedir.

Kaynakların etkin, verimli, şeffaf ve zamanında kullanımını sağlaması için personel açığının yanı sıra, bilişim teknolojisinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bunun sonucunda çalışanların ekip bilinci içinde bilgi ve becerileri, katılım ve isteklendirmeleri artarak akademik ve idari personelin memnuniyeti sağlanabilecektir. Bilişim teknolojisinden üst düzeyde yararlanarak niversitemiz olanaklarının etkin, verimli, sürekli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak çalışanların memnuniyetini arttırmak başlıca ilkemizi oluşurmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] **(KONYA/BEYŞEHİR 19.01.2026)**

İmza

Doç. Dr. Hüseyin KOÇARSLAN

Yüksekokul Müdürü